



Протокол № 3 от 14.05.2014г

Председатель правления ТСЖ «Современник»

**ПОЛОЖЕНИЕ****Об оплате труда и премировании работников ТСЖ «Современник»****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормами действующего трудового законодательства РФ, и определяет порядок оплаты труда, порядок и нормы выплаты премий и надбавок работникам Товарищества собственников жилья «Современник» (далее ТСЖ).

1.2. Для целей настоящего Положения под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем – ТСЖ выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.

1.3. В ТСЖ устанавливаются следующие выплаты работникам за их труд (заработная плата):

- должностной оклад;
- надбавки за срочность выполняемой работы, сложность порученного задания, в связи с разделением рабочего дня (смены) на части, за ненормированный рабочий день;
- доплаты при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, за сверхурочную работу, за работу в выходные и праздничные дни, при сокращенной продолжительности рабочего дня;
- индексация заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;
- разовые единовременные выплаты по итогам работы за год, к юбилею. Указанные выше надбавки, доплаты и премии выплачиваются работникам в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением.

1.4. Выплата заработной платы в ТСЖ производится в денежной форме в рублях. Форма расчетного листка утверждается работодателем.

1.5. Заработная плата выплачивается работнику ежемесячно равными долями (перечисляется на указанный работником счет в банке): 5 и 20 числа месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

1.6. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

1.7. Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральным законом не обращается взыскание.

1.8. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму.

1.9. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

1.10. При невыполнении должностных обязанностей по вине работодателя оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной за тот же период времени или за выполненную работу.

При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей оклада. При невыполнении должностных обязанностей по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы.

1.11. Время простоя по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки (оклада). Время простоя по вине работника не оплачивается.

## **2. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД**

2.1. Размер месячного должностного оклада работника ТСЖ определяется в трудовом договоре с ним и не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

Размер месячного должностного оклада работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

В месячный должностной оклад не включаются доплаты, надбавки и премии, иные компенсационные и социальные выплаты.

2.2. В связи с ростом потребительских цен на товары и услуги размер месячного должностного оклада работников ТСЖ индексируется раз в год путем увеличения на процент инфляции за истекший период.

## **3. ДОПЛАТЫ**

3.1. В ТСЖ устанавливаются следующие виды доплат: за работу в выходные и праздничные дни, при сокращенной продолжительности рабочего дня.

3.2. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный

день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

#### **4. ПРЕМИИ**

4.1. В ТСЖ выплачиваются премии по итогам работы, за перевыполнение задания, за соблюдение техники безопасности, за самые высокие показатели в труде по соответствующей профессии, к юбилею, за добросовестное выполнение трудовых обязанностей.

4.2. Премия по итогам работы выплачивается раз в год по усмотрению Правления ТСЖ. Указанная премия выплачивается всем работникам ТСЖ в размере от 10 % до 50% от месячного должностного оклада соответствующего работника.

4.3. Премия к юбилею выплачивается работникам, у которых в соответствующем месяце был юбилей (30, 40, 50, 55, 60 лет). Премия выплачивается в размере 10% от месячного должностного оклада соответствующего работника.

4.4. Премия за добросовестное выполнение трудовых обязанностей выплачивается работникам, проработавшим в ТСЖ 5 и 10 лет и добросовестно выполнявшим трудовые обязанности, не имевшим нареканий к своей работе, соблюдавшим трудовую дисциплину.

Указанная премия выплачивается в том месяце, когда наступило 5-летие или 10-летие работы в организации, в размере 50% от месячного должностного оклада соответствующего работника.

4.5. Премии работникам начисляются в процентах за фактически отработанное время исходя из должностного оклада, предусмотренного штатным расписанием и трудовым договором.

#### **5. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ**

5.1. Работодатель также обязуется выплачивать работникам выходное пособие и иные компенсационные выплаты в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

6.3. Работники по решению непосредственного руководителя могут быть частично или полностью лишены премии в связи со следующими обстоятельствами:

- невыполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями;

- лица, совершившие прогул, а также появившиеся на работе в алкогольном или наркотическом опьянении;

- невыполнение возложенных на них заданий и норм выработки;

- ухудшение качества работы, нарушение технологических и производственных инструкций, требований техники безопасности;
- небрежное отношение к сохранению имущества и инструмента;
- нарушение трудовой дисциплины;
- наличие претензий, повлекших штрафы, пени или неустойки;
- нарушение техники безопасности;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

## **7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания Председателем правления ТСЖ и подлежит последующему утверждению на Общем собрании.

7.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на заседании Правления ТСЖ и подлежит последующему утверждению на Общем собрании.