

Договор №11-2023

на выполнение капитального ремонта фасада здания ремонт цоколя и отмостки
общего имущества многоквартирного дома по адресу:
344090 г. Ростов-на-Дону ул. Зорге, 11

г. Ростов-на-Дону

«25» июля 2023 года

ИП Лунёва С.А., именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Лунёвой Светланы Андреевны действующего на основании ОГРНИП 319619600115607 от 20.06.2019г., с одной стороны, и

Товарищество собственников недвижимости (Товарищество собственников жилья) «Современник», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Председателя Ворониной Екатерины Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, а при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в соответствии с Приложением № 1 к Договору (далее Работы), многоквартирного дома (далее – МКД), расположенном по адресу (далее – Объекты): 344090 г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 11.

1.2. Срок выполнения Работ определяется Графиком выполнения Работ (Приложение № 1 к Договору).

Сроки выполнения работ по Договору по соглашению сторон могут быть продлены на период действия одного из следующих обстоятельств при наличии документов, подтверждающих такие обстоятельства:

а) изменение объема выполняемых работ по Договору по соглашению сторон при согласовании таких изменений собственниками помещений в многоквартирном доме, уполномоченным представителем собственников таких помещений или органами местного самоуправления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) недопуск собственниками помещений в многоквартирном доме Подрядчика к выполнению работ по капитальному ремонту по причинам, не связанным с неисполнением или ненадлежащим исполнением последним Договора, зафиксированный Актом установления факта воспрепятствования выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, по форме, предусмотренной Приложением № 7 к Договору;

1.3. Подрядчик выполняет Работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством к такому виду Работ, согласно проектной документации, сметной документации (Приложение № 2 к Договору), определяющих вид, объем, содержание, стоимость Работ и другие предъявляемые к Работам требования.

1.4. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение Работ сумму, равную их стоимости, определенную в соответствии с условиями настоящего Договора, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором.

1.5. Подрядчик уведомлен, что лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в МКД (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в МКД проводится на основании решения собственников помещений в этом МКД), является **Воронина Екатерина Владимировна**. В случае изменения уполномоченного лица Заказчик обязуется уведомить об этом письменно Подрядчика.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Общая стоимость Работ с материалами по Договору составляет **6 273 195** (Шесть миллионов двести семьдесят три тысячи сто девяносто пять) рублей 50 копеек, НДС не облагается. Источник финансирования работ по данному Договору: финансирование из средств фонда капитального ремонта сформированного на специальном счете Заказчика.

2.2. ЗАКАЗЧИК производит оплату ПОДРЯДЧИКУ в безналичном порядке **аванс в размере 30%** (тридцать %) **1880000** (Один миллион восемьсот восемьдесят тысяч) рублей **00** копеек от цены договора, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, в течении пяти (5) календарных дней с момента подписания договора и получения счета. Оставшиеся 70 % (семьдесят) процентов, что составляет

4 393 195 (Четыре миллиона триста девяносто три тысячи сто девяносто пять) рублей **50** копеек, НДС не облагается, оплачиваются Заказчиком на основании выставленного Подрядчиком счета в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Акта о приемке всех выполненных по настоящему договору Работ (КС-2), Справки о стоимости выполненных Работ и затрат (КС-3).

2.3. Расчеты по Договору будут осуществляться между Сторонами в рублях Российской Федерации.

2.4. Общая стоимость Работ включает в себя расходы на выполнение всех видов и объемов Работ по договору, приобретение, транспортировку и хранение материалов, оборудования, приспособлений, необходимых для выполнения Работ, вывоз строительного мусора, уплату налогов, сборов, таможенных пошлин и других платежей, являющихся обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Затраты, связанные с обеспечением Подрядчика электроэнергией, теплом, водой бытовой и питьевой, канализацией, связью и иными ресурсами, необходимыми и достаточными для производства Работ на Объекте, компенсируются в случае необходимости Подрядчиком Заказчику.

2.6. Цена Договора может быть изменена только в случаях и в пределах, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Договором, что оформляется Сторонами дополнительным соглашением к Договору.

2.7. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон при уменьшении предусмотренных Договором объемов Работ.

2.8. Изменение стоимости и объемов Работ может быть произведено Заказчиком при соблюдении положений, установленных частью 5 статьи 189 ЖК РФ.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

2.9. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения от Подрядчика счета на уплату аванса Заказчик перечисляет Подрядчику указанную в пп. 2.2. настоящего Договора сумму в размере **1 880 000** (Один миллион восемьсот восемьдесят тысяч) рублей **00** копеек на расчетный счет Подрядчика.

3.1. Основанием для перечисления Заказчиком Подрядчику оставшихся средств в размере **4 393 195** (Четыре миллиона триста девяносто три тысячи сто девяносто пять) рублей **50** копеек, НДС не облагается, по Договору является счет, двустороннее подписанные Акт о приемке всех выполненных по настоящему договору Работ (КС-2), Справки о стоимости выполненных Работ и затрат (КС-3).

Оплата производится за каждые фактически выполненные объемы работ после предоставления Подрядчиком оформленной в установленном порядке исполнительной документации (проектная документация, исполнительные схемы, акты испытаний, акты освидетельствования скрытых работ и др.), актов Ф-КС2, справок Ф-КС3, акта сдачи-приемки работ, оформленных в установленном порядке на основании представленных счетов в течение 5 (пяти) рабочих дней. Указанный расчет производится Заказчиком после приемки работ Заказчиком, включая устранение дефектов, выявленных при приемке объекта и возмещения нанесенного ущерба Заказчику или третьему лицу, с зачетом ранее перечисленных средств.

Акт о приемке выполненных Работ (КС-2) должен быть согласован с ТСЖ (ТСН), а также с лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в МКД (если капитальный ремонт общего имущества в МКД проводится на основании решения собственников помещений в этом МКД).

3.2. Оплата Подрядчику окончательной стоимости выполненных Работ по Договору осуществляется Заказчиком на основании выставленного Подрядчиком счета в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Акта о приемке всех выполненных по настоящему договору Работ (КС-2), Справки о стоимости выполненных Работ и затрат (КС-3).

3.3. При наличии Акта отказа от согласования Акта о приемке выполненных Работ (КС-2) (по форме, предусмотренной Приложением № 10), Заказчик не производит оплату Подрядчику вплоть до момента согласования Акта о приемке выполненных Работ (КС-2) органом местного самоуправления, а также лицами, уполномоченными действовать от имени собственников помещений в МКД. В этом случае на стороне Заказчика не возникает просрочка оплаты, в связи с чем у Подрядчика не возникает право требовать оплаты неустойки за просрочку оплаты.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Подрядчик обязан приступить к выполнению Работ в течение 5 календарных дней с даты начала Работ, установленной Графиком выполнения Работ.

4.2. Подтверждением начала выполнения Работ на объекте является Акт начала выполнения Работ по форме, предусмотренной Приложением №5 к Договору, подписанный Заказчиком и Подрядчиком.

4.3. В случае, если Подрядчик не приступил к выполнению Работ в установленный Договором срок, и отказывается от подписания Акта начала выполнения Работ, Заказчик вправе подписывает его с представителями собственников помещений в МКД (членами правлений), на котором должны быть начаты Работы, или с представителями органов местного самоуправления на территории которого расположен Объект, или с представителями ТСЖ (ТСН) этого МКД.

4.4. В случае возникновения обстоятельств, затрудняющих начало выполнения Работ в сроки, установленные Графиком выполнения Работ, а также в случае возникновения обстоятельств, затрудняющих процесс выполнения Работ (недопуск собственников к объектам капитального ремонта, непроживание собственников, отсутствие доступа к местам общего пользования, объектам общего имущества и т.д.) и не зависящих от воли и действий Подрядчика и Заказчика, Подрядчик письменно информирует об этом Заказчика в течение 3 (три) календарных дней с даты их возникновения, с указанием причин и обстоятельств, затрудняющих исполнение условий настоящего Договора.

4.5. Стороны оформляют Акт о факте наличия обстоятельств, затрудняющих выполнение Работ по форме, предусмотренной Приложением № 4 к Договору, в сроки, установленные Графиком выполнения Работ, с указанием в нем периода их действия и причины их возникновения.

Настоящий Акт служит основанием для оформления Сторонами дополнительного Соглашения о переносе даты начала и (или) приостановления (остановки) выполнения Работ по настоящему Договору.

При этом фактический срок, в течение которого должны быть выполнены Работы, изменению не подлежит.

4.6. Подрядчик обязан выполнить все Работы, предусмотренные настоящим Договором, в сроки, установленные Графиком выполнения Работ.

4.7. После выполнения всего объема работ, либо промежуточного этапа выполнения работ Подрядчик письменно информирует об этом Заказчика в течение 3-х рабочих дней и передает ему Акты формы КС-2, справки формы КС-3, акты сдачи-приемки работ и необходимые документы, предусмотренные настоящим договором (проектная документация, исполнительные схемы, акты испытаний, акты освидетельствования скрытых работ, акты формы КС-2, справки формы КС-3 и др.).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. При выполнении условий настоящего Договора Заказчик обязан:

5.1.1. Обеспечить организацию строительного контроля в течение всего периода производства Работ.

5.1.2. Организовать совместно с Подрядчиком приемку выполненных Работ, подписание Акта о приемке выполненных Работ (КС-2), и его согласование с представителями органа местного самоуправления, а также лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в МКД (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в МКД проводится на основании решения собственников помещений в этом МКД). В течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения Акта оказанных услуг подписать акт или направить мотивированный отказ от подписания акта. Если в указанный срок акт оказанных услуг не подписан и не поступили замечания Заказчика, то услуги считаются оказанными Подрядчиком и принятыми Заказчиком.

5.1.3. Обеспечить охрану оборудования и иного имущества Подрядчика, находящихся на Объекте

5.2. При выполнении условий настоящего Договора Заказчик вправе:

5.2.1 Рассматривать ход выполнения Работ и осуществлять необходимые мероприятия по восполнению допущенного Подрядчиком отставания от Графика выполнения Работ, устранению дефектов и недостатков.

5.2.2 Проводить контрольные обмеры Работ.

5.2.3 Вести контроль и надзор за ходом и качеством Работ.

5.2.4 Производить освидетельствование скрытых Работ и промежуточную приемку этапов Работ.

5.2.5. В случае необходимости перераспределения образовавшейся при выполнении Работ Подрядчиком экономии либо уточнения объемов и видов Работ, Заказчик вправе вносить изменения в сметную документацию при условии, что характер Работ не изменяется.

5.2.6. Осуществлять контроль за исполнением Подрядчиком предписаний государственных надзорных органов и авторского надзора, качеством Работ и используемых им материалов, соответствием их сертификатам, техническим паспортам, проектно-сметной документации, или другим документам, удостоверяющих их качество, а также за прохождением оценки достоверности определения сметной стоимости выполненных Работ.

5.2.7. Выдавать Подрядчику обязательные для исполнения предписания о приостановлении Работ или о необходимости совершения определенных действий в следующих случаях:

5.2.7.1. Установление факта отступления Подрядчиком от сроков, предусмотренных Графиком выполнения Работ;

5.2.7.2. Обнаружение недостатков или дефектов при выполнении Работ, нарушений технологии производства Работ, использования материалов, не соответствующих проектно-сметной документации, выполнения Работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП.

5.2.7.3. Выявление иных нарушений условий настоящего Договора, влекущих некачественное, несвоевременное или неполное выполнение Работ.

5.2.8. Принимать участие в проводимых контрольных обмерах, а также в проверках, проводимых органами Государственного надзора, ведомственными инспекциями и представлять необходимые для этого документы по запросам соответствующих органов.

5.3. При приемке выполненных Работ, Заказчик осуществляет проверку на соответствие качества и объема, которые установлены в Договоре. Для проверки соответствия качества выполняемых Работ, установленных Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

5.4. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

6.1. При выполнении настоящего Договора Подрядчик обязан:

6.1.1. Выполнить Работы в соответствии с условиями настоящего Договора в сроки, установленные Графиком выполнения Работ, в объеме, предусмотренном проектно-сметной документацией и надлежащего качества в соответствии с требованиями ТУ, ГОСТ, СНиП.

6.1.2. В случае необходимости внесения изменений в состав сметной документации, а именно: изменение объема Работ, технологии производства Работ, замена материалов, предусмотренных в сметной документации, указанные изменения согласовывать их с Заказчиком.

При этом выполненные Работы не должны повлечь за собой снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания, сооружения, его части, конструктивных элементов и инженерных систем, каких-либо иных негативных последствий, ущерба для Заказчика или иных третьих лиц.

6.1.3. Разместить за свой счет на рабочей площадке информационный стенд с указанием видов и сроков выполнения Работ, наименований Заказчика и Подрядчика, ФИО представителей Заказчика и Подрядчика, их контактных телефонов. Стоимость такого стенда не входит в общую стоимость работ, указанную в п. 2.1. настоящего Договора, и не компенсируется Заказчиком.

6.1.4. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства Работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование.

Используемые при производстве Работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать проектно-сметной документации, государственным стандартам РФ и техническим условиям. На всех этапах выполнения Работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов.

6.1.5. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства Работ, ограждение рабочей площадки с момента начала до момента окончания Работ во время выполнения работ.

6.1.6. Обеспечить в ходе производства Работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

6.1.7. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

6.1.8. Обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих прав и обязанностей на Объекте.

6.1.9. По первому требованию Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе выполнения Работ.

6.1.10. Выполнить Работы в установленные Графиком сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации, предусмотренный в п. 8.3. Договора

6.1.11. Обеспечить за свой счет в течение 10 (десять) календарных дней после получения Предписания Заказчика (если иной срок не установлен в предписании), устранение недостатков и дефектов, выявленных Заказчиком, в ходе производства Работ или в период действия гарантийного срока на выполненные Работы.

6.1.12. Соблюдать установленный законодательством РФ порядок привлечения и использование иностранных Работников.

6.1.13. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации.

6.1.14. Содержать рабочую площадку и прилегающую территорию свободными от строительного мусора, образовавшегося в результате выполнения Работ, и обеспечивать его порядок.

6.1.15. Выполнить временные подключения к источникам электроснабжения, водоснабжения, канализации, для обеспечения исполнения работ по Договору.

6.2. При выполнении настоящего Договора Подрядчик вправе:

6.2.1. Получить оплату за надлежащим образом выполненные Работы, предусмотренные настоящим Договором.

6.2.2. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством РФ, иными правовыми актами и настоящим Договором.

6.2.3. без дополнительного согласования с Заказчиком привлекать третьих лиц для исполнения обязательств по настоящему Договору. Исполнитель несет ответственность за действия третьих лиц, как за свои собственные.

7. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

7.1. Заказчик и Подрядчик назначают представителя (ей), который (е) представляет (ют) их интересы во взаимных отношениях. В рамках исполнения настоящего договора права Заказчика и Подрядчика распространяются в том числе на их уполномоченных представителей.

7.2. Полномочия представителя (ей) определяются приказом, подписанным руководителем организации, а также доверенностью.

7.3. Замена представителя (ей) Заказчика или Подрядчика, осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

7.4. Представитель Заказчика, а равно и сам Заказчик выполняет следующие функции:

7.4.1. Контроль за соблюдением сроков и качества выполнения Работ, соответствием видов и составов Работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям проектно-сметной документации, СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов.

7.4.2. Принятие своевременных мер для устранения выявленных недостатков в сметной документации.

7.4.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов и других документов).

7.4.4. Освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых Работ и ответственных конструкций и подписание Акта освидетельствования скрытых Работ.

7.4.5. Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных Работ для расчета платежей Подрядчику и визируание Акта о приемке выполненных Работ (КС-2).

7.4.6. Обеспечение проведения приемки выполненных Работ.

7.5. С целью выполнения функций, указанных в пункте 8.4 настоящего Договора, представитель Заказчика, а равно и сам Заказчик имеет право:

7.5.1. Проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводимых по инициативе Заказчика или Подрядчика.

7.5.2. Делать в письменной форме замечания Подрядчику, выдавать обязательные для исполнения Предписания и требовать от Подрядчика устранения указанных в Предписаниях замечаний и недостатков в сроки, установленные настоящим Договором.

7.6. Все указания во исполнение настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут быть даны представителем Заказчика. Заказчик вправе направить соответствующие указания в порядке, предусмотренном п. 14.1. Договора.

8. СДАЧА И ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

8.1. Приемка выполненных Подрядчиком Работ осуществляется представителем Заказчика, а равно самим Заказчиком в соответствии с Графиком выполнения Работ и сметной документацией.

8.2. Подрядчик обязан уведомить Заказчика о завершении Работ по настоящему Договору.

8.3. Подрядчик направляет Заказчику подписанные руководителем и заверенные печатью организации Акт о приемке выполненных Работ (КС-2) и Справку стоимости Работ (КС-3).

Подрядчик также передает Заказчику всю исполнительную документацию, связанную с выполнением Работ, которая включает в себя: уточненные сметы, акты включения/исключения объемов и (или) видов Работ, исполнительные чертежи, фотоматериалы, Акты о приемке выполненных Работ (КС-2), Акт приемки выполненных работ (Приложение №8), Акты освидетельствования скрытых Работ, журнал производства Работ, Положительное заключение оценки достоверности определения сметной стоимости выполненных Работ, полученное в экспертной организации, соответствующей требованиям законодательства РФ.

Вся документация передается Заказчику Подрядчиком на бумажном и электронном носителе.

8.4. Приемка отдельных видов Работ или этапов Работ, выполненных Подрядчиком, осуществляется представителем Заказчика на основании уведомления Подрядчика.

8.5. В течение 3 (трех) рабочих дней, а в исключительных случаях – в течение 10 (десять) рабочих дней с даты получения уведомления от Подрядчика, представитель Заказчика совместно с Подрядчиком осуществляет проверку качества и объемов выполненных Работ и принимает одно из следующих решений:

- принимает результат Работ и подписывает Акты выполненных Работ (КС-2) и Справки стоимости Работ (КС-3);
- составляет акт о выявленных недостатках Работ и предлагает Подрядчику устранить их в установленные Договором сроки;
- оформляет мотивированный отказ в приемке выполненных Работ.

8.6. Подрядчик за свой счет в сроки, установленные Договором, устраняет выявленные в ходе проверки замечания и повторно предъявляет выполненные Работы к приемке представителю Заказчика.

8.7. При возникновении между представителем Заказчика и Подрядчика спора по поводу недостатков выполняемых или выполненных Работ и (или) качества применяемых материалов (изделий и конструкций) в период действия Договора или гарантийного срока, по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза.

Расходы по экспертизе несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками.

8.8. В случае отказа от согласования Акта о приемке выполненных Работ (КС-2) органом местного самоуправления, а также лицами, уполномоченными действовать от имени собственников помещений в МКД, Заказчик и Подрядчик составляют Акт об отказе согласования (по форме, предусмотренной Приложением № 12) с указанием причин и обстоятельств такого отказа.

9. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО ВЫПОЛНЕННЫМ РАБОТАМ

9.1. На выполненные Работы по настоящему Договору Подрядчик устанавливает **гарантийный срок – 5 (пять) лет** со дня подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных Работ (КС-2).

При этом гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и Работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиком в соответствии с настоящим Договором.

9.2. В рамках гарантийных обязательств Подрядчик обязан устранить выявленные нарушения, дефекты или недостатки за свой счет и своими силами, если не докажет, что они произошли или возникли вследствие нормального износа объекта или его частей, или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

9.3. При обнаружении дефектов или недостатков Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика.

9.4. Подрядчик направляет своего представителя не позднее 3 (три) календарных дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов или недостатков, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации Объекта или его конструктивных элементов и инженерных систем и (или) убыткам, - немедленно.

Представители Сторон составляют Акт, фиксирующий дефекты или недостатки, по форме согласно приложению № 5 к Договору и согласовывают порядок их устранения. Срок устранения дефектов или недостатков не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней, при соблюдении условий технологического процесса устранения выявленных недостатков.

9.5. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания Акта обнаруженных дефектов или недостатков, Заказчик составляет односторонний Акт с привлечением представителей собственников, и (или) органов местного самоуправления и (или) государственных надзорных органов, и (или) организации, осуществляющей управление МКД.

9.6. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов или недостатков в установленные настоящим Договором сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих Работ другую организацию. При этом Работы, выполненные такой подрядной организацией, подлежат оплате за счет Подрядчика.

9.7. Акт об устранении выявленных недостатков и дефектов составляется по форме согласно приложению № 6 к Договору и подписывается представителями Заказчика и Подрядчика.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ИНЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

10.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение и (или) невыполнение своих обязательств по настоящему Договору.

10.2. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения, просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты пени в размере 1/300 ключевой ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости невыполненных Работ по Договору, начиная со дня, следующего после истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, включая срок его исполнения, до фактического исполнения обязательства.

10.3. Уплата пени, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Подрядчика от фактического исполнения обязательств по настоящему Договору.

10.4. Уплата Подрядчиком пени или штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, производится Подрядчиком помимо уплаты средств, которые Подрядчик обязан возместить Заказчику или третьим лицам в качестве причиненных убытков (вреда).

10.5. Указанные в настоящем разделе пени и штрафы взимаются Заказчиком за каждое нарушение Подрядчиком обязательств по Договору в отдельности.

10.6. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Подрядчика от ответственности за нарушение его условий в период его действия и в течение гарантийного срока на выполненные Работы.

10.7. Сторона освобождается от уплаты штрафных санкций, если докажет, что нарушение обязательства по Договору произошло вследствие непреодолимой силы или не по ее вине.

10.8. Заказчик несет ответственность за произошедшую по его вине утрату и/или гибель имущества Подрядчика, находящегося в помещениях Заказчика.

10.9. При просрочке оплаты работы Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 1/300 ключевой ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы договора за каждый день просрочки от неоплаченной суммы.

11. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Расторжение настоящего Договора допускается:

- а) по соглашению сторон;
- б) по инициативе Заказчика, в том числе в виде одностороннего расторжения Договора, по указанным в п.11.2. Договора основаниям, или Подрядчика по указанным в п.11.5. Договора основаниям;
- в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор с взысканием причиненных убытков, в следующих случаях:

11.2.1. Систематическое (2 раза и более) нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ;

11.2.2. Задержка Подрядчиком начала выполнения Работ более чем на 5 календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;

11.2.3. Неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца)

несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных Договором, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) Подрядчиком требований к качеству Работ и (или) технологии проведения Работ;

11.2.4. Неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных заказчиком в соответствии с условиями договора;

11.2.5. Прекращение членства Подрядчика в саморегулируемой организации, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишаящих права Подрядчика на производство работ;

11.2.6. Нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ продолжительностью более 15 календарных дней по любому из Объектов;

11.3. Заказчик вправе также в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае отказа собственников от проведения капитального ремонта, путем принятия соответствующего решения на общем собрании собственников, а также в случаях признания МКД аварийным или подлежащим сносу, исключения из региональной программы капитального ремонта.

11.4. Заказчик принимает решение об одностороннем расторжении Договора и в письменной форме уведомляет об этом Подрядчика.

Заказчик направляет письменное уведомление Подрядчику о расторжении Договора, с указанием наименования сторон, реквизитов Договора, причин, послуживших основанием для расторжения Договора, а также с приложением документов, подтверждающих основания расторжения, не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

Уведомление направляется Заказчиком по почтовому и (или) электронному адресу Подрядчика, указанному в реквизитах Сторон (п.16).

Датой получения уведомления Подрядчиком считается дата отправки его Заказчиком.

11.5. Подрядчик принимает решение об одностороннем расторжении Договора, в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору препятствует исполнению Договора Подрядчиком, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок. В этом случае Подрядчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

Подрядчик направляет письменное уведомление Заказчику о расторжении Договора, путем представления документов в приемную (канцелярию) Заказчика, а в исключительном случае заказной почтой, с указанием наименования сторон, реквизитов Договора, причин, послуживших основанием для расторжения Договора, незамедлительно после принятия решения о расторжении Договора, но не позже чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

11.6. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость Работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора.

11.7. В случае расторжения договора по вине Подрядчика:

11.7.1. Если стоимость произведенных Подрядчиком Работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику с учетом осуществленных платежей в течение 90 (девяносто) календарных дней с даты получения Заказчиком соответствующего расчета от Подрядчика.

11.7.2. Если стоимость произведенных Подрядчиком Работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику Подрядчиком в течение 10 (десять) календарных дней с даты получения Подрядчиком соответствующего расчета от Заказчика.

11.8. В случае возникновения разногласий по представленным расчетам, Стороны вправе урегулировать спор в судебном порядке в соответствии с разделом 13 Договора.

12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства), возникших после заключения настоящего Договора.

К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства) относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, ситуации, и эпидемиологические обстановки, влияющие на исполнение обязательств по настоящему Договору, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

12.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 12.1 настоящего Договора,

Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением подтверждающих документов.

12.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие настоящего Договора приостанавливается на период действия таких обстоятельств либо до момента, определяемого Сторонами.

13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

13.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

13.2. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Заказчик вправе для направления письменных обращений, уведомлений, претензий, предписаний и иной письменной корреспонденции использовать адрес электронной почты Подрядчика, указанной в п. 16.2. Договора.

Направленная таким способом корреспонденция считается полученной Подрядчиком в день отправки ее Заказчиком.

14.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных п. 11.4. Договора.

14.3. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в пятидневный срок со дня таких изменений.

14.4. В случае полного и (или) частичного финансирования выполнения Работ по Договору за счет субсидии, предоставленной из областного и (или) местного бюджета, заключением настоящего Договора Подрядчик выражает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

14.5. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: 1 экземпляр - Заказчику, 1 экземпляр - Подрядчику.

14.6. Договор считается заключенным с даты подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

15. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

Приложениями к настоящему Договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

- 15.1. Приложение № 1 – График выполнения Работ.
- 15.2. Приложение № 2 – Локальный сметный расчет.
- 15.3. Приложение № 3 – Форма Акта начала выполнения Работ.
- 15.4. Приложение № 4 – Форма Акта о факте наличия обстоятельств, затрудняющих выполнение Работ.
- 15.5. Приложение № 5 – Форма Акта о выявленных недостатках и дефектах
- 15.6. Приложение № 6 – Форма Акта об устранении выявленных недостатков и дефектов.
- 15.7. Приложение № 7 – Форма Акта установления факта воспрепятствования выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
- 15.8. Приложение №8 – Форма Акта приемки выполненных работ.
- 15.9. Приложение №9 – Форма Соглашения о добровольном возмещении ущерба.
- 15.10. Приложение №10 – Форма отказа от согласования Акта о приемке выполненных Работ (КС-2)

а.

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ТСН (ТСЖ) «Современник»

344090 г. Ростов – на – Дону,

ул. Зорге, д.11.

ИНН/КПП 6168059333/616801001

ОГРН 1126194005080

Банковские реквизиты:

Р/с № 40703810452090001970

в «Юго-Западном банке ОАО «Сбербанк

России» г. Ростов- на-Дону

к/с 30101810600000000602

БИК 046015602

Е-Mail: tsj-sovremennik@mail.ru

Телефон : 8-919-873-48-45

Председатель ТСН (ТСЖ) «Современник»



М.П. _____ Е.В. Воронина

ПОДРЯДЧИК:

ИП Лунёва Светлана Александровна

Юридический адрес: 344000, Ростов-на-Дону г, ул. Малогиной, д. 286, оф. 38

ОГРНИП 319619600115607

ИНН 616301737899

р/с 40802810000000018096 в ПАО КБ

«Центр-инвест» к/с

30101810100000000762 БИК 046015762

Телефон: +7-929-814-91-16

e-mail: lunevandreas@gmail.com

МП _____

С.А.Лунёва



Приложение №1

к договору № 11-2023 от 25.07.2023г.

График выполнения работ

п/п	№ Адрес	Виды работ	Стоимость работ, руб.	Дата начала выполнения работ	Дата окончания работ
	344090 Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 11	Капитальный ремонт фасада здания	6 273 195,50	26.07.2023	30.11.2023

Заказчик:
Председатель
ТСН(ТСЖ) «Современник»



/ Е.В. Воронина /

Подрядчик:
ИП Лунёва С.А.



/ С.А. Лунёва /

Приложение № 2 к договору № 11-2023 от 25.07.2023г.

Локально-сметный расчет.

Заказчик:
Председатель
ТСН(ТСЖ)«Современник»



/ Е.В. Воронина /

Подрядчик:
ИП Лунёва С.А.



/ С.А. Лунёва /

ФОРМА

Приложение №3
к договору № 11-2023 от 25.07.2023г.

АКТ
начала выполнения работ

«__» _____ года Адрес МКД: _____

Договор № _____ от _____ года

Заказчик - _____
Подрядчик - _____
Вид работ - _____

Комиссия в составе:

Представитель Заказчика _____
(ФИО, должность)

Представитель Подрядчика _____
(ФИО, должность)

Представитель органа местного самоуправления _____
(ФИО, должность)

Представитель собственников _____
(ФИО, № квартиры)

установила, что на объекте, расположенном по адресу: _____,

_____ работы по капитальному ремонту _____,
(начаты, не начаты) (вид работ)
о чем свидетельствует _____.

Подписи:

От Заказчика _____ / _____ /
(должность) М.П. (подпись) (ФИО)

От Подрядчика _____ / _____ /
(должность) М.П. (подпись) (ФИО)

В случае, предусмотренном п.4.3 Договора:

Представитель органа
местного самоуправления _____ / _____ /
(должность) М.П. (подпись) (ФИО)

От собственников _____ / _____ /
(ФИО) (подпись) (№ кв.)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:
От Заказчика:

ТСН(ТСЖ) «Современник»



От Подрядчика:

ИП Лунёва С.А.



/ С.А. Лунёва/

ФОРМА

Приложение №4
к договору № 11-2023 от 25.07.2023г.

АКТ

о факте наличия обстоятельств, затрудняющих выполнение работ

«__» _____ года Адрес МКД:

Договор № _____ от _____ года

Заказчик: _____

Подрядчик: _____

Вид работ: _____

Настоящий Акт составлен о том, что:

1) _____ При выполнении Работ по _____
возникли обстоятельства,

(вид работ)

затрудняющие начало выполнения Работ в сроки, установленные Графиком выполнения Работ по
следующим причинам:

В связи с возникшими обстоятельствами принято решение:

Перенести дату начала выполнения работ на «__» _____ г. При выполнении Работ по _____

2)

_____ возникли обстоятельства,

(вид работ)

затрудняющие процесс выполнения Работ по следующим причинам:

В связи с возникшими обстоятельствами принято решение:

Приостановить выполнение работ на _____ дней с «__» _____ г. по «__» _____ г.

От Заказчика _____ / _____ (ФИО)

(должность) М.П. (подпись)

От Подрядчика _____ / _____ (ФИО)

(должность) М.П. (подпись)

В случае необходимости:

От собственников _____ / _____

(ФИО)

(подпись)

(№ кв.)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

От Заказчика:

ТСН(ТСЖ) «Современник»

От Подрядчика:

ИП Лунёва С.А.



Акт
о выявленных недостатках и дефектах

« _____ » 20__ г.

(адрес МКД, на котором выполняются работы по капитальному ремонту)

(наименование подрядной организации, выполняющей работы по капитальному ремонту)

Комиссия в составе представителей:

_____/

Выявила:

(подробное описание отклонений от проекта, нарушение требований СНиП и действующих нормативов в Российской Федерации в сфере производства работ по капитальному ремонту)

Установила:

срок для устранения выявленных нарушений
с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

В целях устранения недостатков работ подрядной организации необходимо:

(подробное описание необходимых действий подрядной организации, которые следует осуществить для устранения нарушений)

Подписи представителей

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

От Заказчика:

ТСН(ТСЖ) «Современник»

/ Е.В. Ворошина/
МП

От Подрядчика:

ИП Лунёва С.А.

/ С.А. Лунёва/
МП



Акт
об устранении выявленных недостатков и дефектов

« _____ » 20__ г.

_____ (адрес МКД, на котором выполняются работы по капитальному ремонту)

_____ (наименование подрядной организации, выполняющей работы по капитальному ремонту)

Комиссия в составе представителей:

Установила:

Недостатки, указанные в Акте о выявленных недостатках и дефектах от _____ № _____
подрядной организацией _____

(устранены/не устранены)
в полном объеме и в указанный срок.

Подписи представителей

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:
От Заказчика:

ТСН(ТСЖ) «Современник»



/Е.В. Воронина/

От Подрядчика:

ИП Лунёва С.А.



ФОРМА

Приложение №7
к договору № 11-2023 от 25.07.2023г.

АКТ

установления факта воспрепятствования выполнению работ
по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Адрес МКД (объект): _____
Вид работ _____

Мы, нижеподписавшиеся:

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

составили настоящий Акт о нижеследующем:
собственник(и) квартиры № _____

(ФИО или наименование юридического лица)
и (или) лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом, и (или) лицо,
выполняющее работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД,

(наименование)
воспрепятствовали допуску к общему имуществу многоквартирного дома для проведения
ремонтных работ по

(виды работ)
проинформирован(ы) о необходимости проведения данного вида работ по ремонту общего
имущества многоквартирного дома;
предупрежден(ы) о возможных последствиях невыполнения ремонтных работ в виде

Подписи:

От Заказчика _____ (ФИО)
/ _____ М.П. (подпись) /
(должность)
От Подрядчика _____ (ФИО)
/ _____ М.П. (подпись) /
(должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:
От Заказчика:

ТСН(ТСЖ) «Современник»
/ Е.В. Воронина/
МП

От Подрядчика:

ИП Лунёва С.

МП



АКТ
приемки выполненных работ

по адресу: _____

«__» _____ 2023 года

Приемная комиссия в составе:

Представитель Заказчика _____

(ФИО, должность)

Представитель Подрядчика Лунёв А.В. (прораб)

(ФИО, должность)

Представитель собственников _____

Представитель управляющей организации _____

(ФИО, должность)

Руководствуясь правилами приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий (ВСН-42-85 (р)) У С Т А Н О В И Л А:

1. Подрядчиком предъявлены комиссии к приемке результаты выполненных работ по капитальному ремонту _____

(виды работ)

Капит

2. _____
альный ремонт проведен _____ ИП Лунёвой С.А.

(наименование подрядной организации)

в соответствии с проектно-сметной и (или) сметной документацией, разработанной

_____ (наименование проектной организации)

Выполнение

работ

3. _____
осуществлено согласно договору _____

Сметная

4. _____
стоимость капитального ремонта согласно договору _____ без НДС.

Фактически работы выполнены на

5. _____
сумму _____ без НДС.

Решение комиссии: Результаты выполненных работ по капитальному ремонту _____ принять.

(виды работ)

Члены комиссии:

Представитель Заказчика _____

(ФИО, должность)

Представитель Подрядчика Лунёв А.В. (прораб)

(ФИО, должность)

Представитель собственников _____

(Ф.И.О, № квартиры)

(ФИО, должность)

Представитель управляющей организации _____

От Заказчика:

ТСН(ТСЖ) «Современник»

Е.В. Воронина
МП

От Подрядчика:

ИП Лунёва С.А.

С.А.
МП



ФОРМА

Приложение №9
к договору № 11-2023 от 25.07.2023г.

Соглашение о добровольном возмещении ущерба

г. Ростов-на-Дону

«___» _____ г.

_____, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующей на основании Устава, и _____ (именуемое в дальнейшем Подрядчик), в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение заключено на основании _____

(претензия, постановление административного органа, судебный акт и их реквизиты)
по исковому заявлению _____
(наименование заявителя, административного органа)

1.2. На основании ст. 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 7.1.22 договора № _____ от _____, Подрядчик обязуется возместить Заказчику, собственнику помещения в МКД, расположенному по адресу: _____, т.е. _____ сумму причиненного ущерба.
(статус, ФИО, адрес)

2. УСЛОВИЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ВРЕДА

2.1. _____
(Подрядчик)
возмещает _____

денежные средства в сумме _____ руб., из которых:

2.2. _____
(Подрядчик)
обязуется оплатить в срок до _____ г. денежные средства, указанные в п. 2.1
Соглашения, на следующие банковские реквизиты:
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
ОКПО _____ р/с _____ банк _____ БИК _____; к/с _____

Назначение платежа: _____

2.3. Расчеты по настоящему Соглашению производятся в безналичном порядке.

2.4. В случае неисполнения _____ обязанности по оплате денежных средств в срок, согласно п.п. 2.1, 2.2 Соглашения, Заказчик оставляет за собой право обратиться в суд с заявлением о взыскании с _____ всей суммы денежных средств, понесенного ущерба в связи с ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору.

3.

ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, СРОК И ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ

исполнения _____ вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного своих обязательств.
3.2. Действие Соглашения прекращается в случае полной оплаты, согласно п.п. 2.1 и 2.2 Соглашения.

4. **ДОКУМЕНТЫ – ОСНОВАНИЯ**

4.1. _____

5. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Соглашение составлено в 3 экземплярах, один – для _____, второй – для _____, третий – для предъявления по требованию.

5.2. Споры, возникающие из данного Соглашения, передаются на разрешение в Арбитражный суд Ростовской области.

6. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

6.1. Заказчик:
Местонахождение: _____ e-mail: _____
_____, контактный телефон _____ факс _____ Реквизиты:
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ ОКПО _____ р/с _____ банк
_____ БИК _____; к/с _____

6.2. Подрядчик:
Местонахождение: _____ e-mail: _____
_____, контактный телефон _____ факс _____ Реквизиты: ИНН _____
_____ КПП _____ ОГРН _____ ОКПО _____ р/с _____ банк
_____ БИК _____; к/с _____

7. **ПОДПИСИ СТОРОН**

Заказчик _____ / _____ / МП
Подрядчик: _____ / _____ / МП

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

От Заказчика:
ТСН(ТСЖ) «Современник»



От Подрядчика:
ИП Лунёва С.А.



ФОРМА

Приложение №
к договору № 11-2023 от 25.07.202

Акт
отказа от согласования
Акта о приемке выполненных Работ (КС-2)

« _____ » ____ года

Адрес МКД (объект): _____

Договор № _____ от _____ года

Заказчик – _____

Подрядчик – _____

Вид работ – _____

Представитель Заказчика _____
(ФИО, должность)

Представитель Подрядчика _____
(ФИО, должность)

Установили:

1. На объекте выполнены в полном объеме работы:

(вид работ)

2. Акт(ы) о приемке выполненных Работ (КС-2) подписан(ы) и согласован(ы):

Заказчик - _____
(ФИО, должность)

Подрядчик – _____

Организация, осуществляющая (ФИО, должность)

строительный контроль _

(ФИО, должность)

3. Орган местного самоуправления, который в соответствии с ч. 1 ст. 190 ЖК РФ уполномочен согласовать акт(ы) о приемке выполненных работ (КС-2)

_____ (наименование ому)

_____ (причина отказа от согласования - в случае отказа)

4. Представитель собственников, который в соответствии с ч. 5 ст. 189 ЖК РФ от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочен участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе согласовывать соответствующие акты _____ (ФИО, № кв, наименование юридического лица)

_____ протокол от _____ № _____

_____ (причина отказа от согласования, в случае отказа)

Представитель Заказчика _____ (ФИО, подпись)

Представитель Подрядчика _____ (ФИО, подпись)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

От Заказчика:

ТСН(ТСЖ) «Современник»

От Подрядчика:

ИП Лунёва С.А.

